



## برنامه بهبود عملکرد

نام کارمند	نام مدیر	
موقعیت شغلی	زمان شروع	
دپارتمان	تاریخ پایان توافقی	

### انتظارات موقعیت شغلی

عملکرد قابل قبولی که از کارمند در این نقش انتظار می رود چیست؟

--

### موارد قابل توجه

در چه زمینه‌هایی از عملکرد، کارمند انتظارات را برآورده نکرده است و ریشه‌های مسائل چیست؟

--

### اهداف بهبود عملکرد

اهداف مشخصی را تعریف کنید که به حوزه‌های مورد توجه می‌پردازد و بر روی نقاط عطف برای دستیابی به اهداف توافق کنید.

اهداف و توضیحات	مراحل و نقاط عطف




برنامه عملیاتی			
تشریح فعالیت هایی که به دستیابی به اهداف بهبود کمک می کنند.			
هدف	توضیح فعالیت	تاریخ شروع	ددلاین

منابع	
منابع موجود برای تکمیل فعالیت های مشخص شده در برنامه عملیاتی چیست؟	
منابع	توضیحات

بررسی فرایند		
کارمند در دستیابی به اهداف بهبود خود چگونه عمل می کند؟		
هدف	وضعیت و توضیحات	تاریخ بررسی




		امضا	
کارمند		مدیر	